

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 г. Сосногорска»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 14 г. Сосногорска»  
Протокол № 1  
От « 26 » ноября 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 14 г. Сосногорска  
Шилова Е.В. Шилова  
Приказ № 60Р  
От « 26 » ноября 20 12 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 14 г. Сосногорска»

г. Сосногорск  
2012 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности МБДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.7. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующего по ВМР, курирующий вопросы воспитательной работы.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ Содействие руководству ДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

▪ 2.3. Родительский комитет:

- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- ✓ Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ✓ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **III. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Родительский комитет избирается в течение октября-ноября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.11. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.12. Члены Родительского комитета имеют право:

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.13. Члены Родительского комитета обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.14. Председатель:

- ✓ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- ✓ координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и

управления;

3.15. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.16. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ✓ Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- ✓ Систематически контролировать качество питания.
- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- ✓ Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ✓ Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- ✓ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- ✓ Родительский комитет отвечает за:
  - ✓ Выполнение плана работы.
  - ✓ Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
  - ✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- ✓ Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- ✓ содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- ✓ даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Родительского комитета фиксируется протоколом;

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов, членов коллектива.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.2. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в делах ДОУ.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Планы работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

